

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет  
Кафедра учета, анализа и аудита



П.А. Машаров

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ**

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	Бухгалтерский учёт и правовое обеспечение бизнеса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Бухгалтерский учёт и правовое обеспечение бизнеса) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры учета, анализа и аудита,  
канд. экон. наук, доцент



Н.Н.Гончарова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита.  
Протокол от 26.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой



В.Н. Сердюк

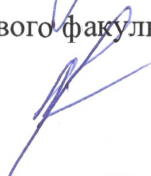
СОГЛАСОВАНО:

Декан учётно-финансового факультета  
28.03.2024 г.



Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учётно-финансового факультета  
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.  
Председатель



А. А. Блажевич

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
д-р экон. наук, проф.  
26.03.2024 г.



В.Н. Сердюк

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: «Университетское образование», «История бухгалтерского учета», «Статистика», «Финансы», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет и анализ».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

«Бухгалтерская финансовая отчетность», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Учет в банках», «Аудит», «Контроль и ревизия», «Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности»; используются при написании выпускной квалификационной работы, производственная практика: производственная практика: преддипломная.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.01 Экономика (Профиль: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.10. Бухгалтерский финансовый учет
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	9,5 / 342

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы	всего	
Очная	2,3	4,5	81	32	64	165	342	экзамен
Очно-заочная	3	5,6	26	10	18	288	342	экзамен

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» – формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и предоставлению финансовой информации различным пользователям для разработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой, а также налогообложения.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи: приобретение системы знаний о финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей; подготовка и предоставление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ  
КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И  
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

<i>Профессиональные компетенции (ПК):</i>		
<i>Тип задач профессиональной деятельности: финансовый</i>		
ПК-1	Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность, анализировать ее деятельность	ПС 08.002 «Бухгалтер»

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-1. Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность, анализировать ее деятельность (ПС 08.002 «Бухгалтер» ОТФ А)	ПК-1.И-1. Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации	ПК-1.И-1.3-1. Знает основные положения нормативно-правовых актов по организации и ведению бухгалтерского учета
		ПК-1.И-1.3-2. Знает способы ведения бухгалтерского учета и порядок формирования учетной политики организации
		ПК-1.И-1.У-1. Умеет формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета на всех участках деятельности организации

**5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
<b>Раздел 1. Учет активов и краткосрочных обязательств</b>	
1. Учет денежных средств	1.1. Учет денежных средств в кассе 1.2. Учет денежных средств на текущем счете 1.3. Учет денежных средств на прочих счетах в банке и прочих денежных средств 1.4. Инвентаризация денежных средств
2. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	2.1. Принципы организации учета труда и его оплаты 2.2. Учет численности работников отработанного времени и выработки 2.3. Порядок расчета основной и дополнительной заработной платы 2.4. Учет удержаний из заработной платы 2.5. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда 2.6. Учет начислений на заработную плату
3. Учет производственных запасов	3.1. Понятие производственных запасов, состав, условия признания 3.2. Классификация и оценка производственных запасов 3.3. Учет поступления производственных запасов и расчетов с поставщиками 3.4. Учет отпуска производственных запасов со склада 3.5. Взаимосвязь учета производственных запасов на складе и в

	бухгалтерии 3.6. Особенности учета МБП 3.7. Инвентаризация производственных запасов и порядок ее отражения в учете
4. Учет основных средств	4.1. Понятие основных средств, условия их признания 4.2. Классификация и оценка основных средств 4.3. Учет поступления основных средств 4.4. Учет износа (амортизация) основных средств 4.5. Учет ремонта и модернизации основных средств 4.6. Учет выбытия основных средств 4.7. Учет аренды основных средств 4.8. Учет инвентаризации и переоценки основных средств и отражение их результатов в учете 4.9. Учет МНМА
5. Учет нематериальных активов	5.1. Понятие нематериальных активов, условия их признания 5.2. Классификация и оценка нематериальных активов 5.3. Аналитический и синтетический учет движения нематериальных активов 5.4. Учет износа (амортизация) нематериальных активов 5.5. Инвентаризация и переоценка нематериальных активов и отражение их результатов в учете
Раздел 2. Учет расходов, доходов и финансовых результатов	
6. Учет расходов операционной деятельности	6.1. Понятие о текущих расходах и расходах периода, их состав и классификация 6.2. Учет прямых затрат 6.3. Учет брака в производстве 6.4. Учет общепроизводственных расходов 6.5. Учет незавершенного производства 6.6. Сводный учет затрат на производство и калькулированные себестоимости продукции 6.7. Учет административных расходов, расходов на сбыт и прочих операционных расходов
7. Учет готовой продукции и ее реализации	7.1. Понятие готовой продукции, ее состав и оценка 7.2. Учет выпуска готовой продукции 7.3. Учет готовой продукции на складах и бухгалтерии 7.4. Учет отгрузки готовой продукции и расчетов с покупателями 7.5. Определение финансового результата от реализации продукции 7.6. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов в учете
8. Учет расчетных операций	8.1. Принципы учета, оценки дебиторской и кредиторской задолженности 8.2. Учет создания и использования резерва сомнительных доходов. 8.3. Учет расчетов векселями 8.4. Учет расчетов с подотчетными лицами 8.5. Учет расчетов с учредителями, акционерами 8.6. Учет кредитов банка 8.7. Учет расчетов с бюджетом, с внебюджетными фондами и органами социального страхования
9. Учет финансовых результатов	9.1. Принципы учета доходов 9.2. Учет доходов операционной деятельности 9.3. Учет доходов финансовой и инвестиционной деятельности 9.4. Учет использования прибыли

10. Учет капитала и резервов	10.1. Учет уставного капитала 10.2. Учет резервного капитала 10.3. Учет дополнительного капитала 10.4. Учет целевого финансирования
------------------------------	--

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 2,3 семестр – 4,5

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Раздел 1. Учет активов и краткосрочных обязательств					
1. Учет денежных средств	6	2	6	18	32
2. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	8	4	8	18	38
3. Учет производственных запасов	8	2	6	18	34
4. Учет основных средств	10	4	6	18	38
5. Учет нематериальных активов	8	4	6	18	36
Раздел 2. Учет расходов, доходов и финансовых результатов					
6. Учет расходов операционной деятельности	10	4	8	18	40
7. Учет готовой продукции и ее реализации	10	4	6	15	35
8. Учет расчетных операций	9	4	6	15	34
9. Учет финансовых результатов	6	2	6	15	29
10. Учет капитала и резервов	6	2	6	12	26
ИТОГО ЗА КУРС	81	32	64	165	342

### 6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс 3, семестр – 5,6

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Практ..	Лабор.	СРС	Всего
Раздел 1. Учет активов и краткосрочных обязательств					
1. Учет денежных средств	2	1	1	28	32
2. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	2	2	1	33	38
3. Учет производственных запасов	2	2	1	29	34
4. Учет основных средств	4	2	1	31	38
5. Учет нематериальных активов	2	2	1	31	36
Раздел 2. Учет расходов, доходов и финансовых результатов					
6. Учет расходов операционной деятельности	4	2	1	33	40
7. Учет готовой продукции и ее реализации	2	2	1	30	35
8. Учет расчетных операций	4	2	1	27	34
9. Учет финансовых результатов	2	2	1	24	29
10. Учет капитала и резервов	2	1	1	22	26
ИТОГО ЗА КУРС	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>288</b>	342

## 7. О ЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Контрольные вопросы

#### Раздел 1. Учет активов и краткосрочных обязательств

1. Общие принципы учета денежных средств.
2. Учет денежных средств в кассе.
3. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.
4. Учет прочих денежных средств.
5. Инвентаризация денежных средств
6. Принципы организации учета труда, его оплаты.
7. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.
8. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера.
9. Расчет удержаний из заработной платы работников.
10. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
11. Производственные запасы, их состав, принципы оценки.
12. Материалы, их классификация и виды оценок.
13. Учет поступления материалов.
14. Учет расчетов с поставщиками.
15. Учет отпуска материалов со складов.
16. Методы оценки расхода материалов.
17. Учет материалов на складах и в бухгалтерии.
18. Синтетический учет движения материалов.
19. Особенности учета МБП.
20. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.
21. Основные средства, их характеристика, классификация и оценка.
22. Учет капитальных инвестиций и определение инвентарной стоимости.
23. Документирование и аналитический учет основных средств.
24. Синтетический учет поступления основных средств.
25. Учет износа амортизации основных средств.
26. Методы амортизации основных средств.
27. Учет затрат на ремонт и улучшение основных средств.
28. Учет выбытия основных средств.
29. Учет ликвидации основных средств.
30. Инвентаризация основных средств и отражение в учете ее результатов.
31. Учет переоценки основных средств.
32. Аренда основных средств. Формы аренды.
33. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора согласно П(С)БУ 14 «Аренда».
34. Учет лизинговых операций.
35. Характеристика нематериальных активов (НА), их виды, классификация и оценка.
36. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
37. Учет поступления нематериальных активов.
38. Методы начисления амортизации нематериальных активов.
39. Учет выбытия нематериальных активов.
40. Инвентаризация нематериальных активов.
41. Понятие, классификация МНМА.
42. Учет движения МНМА и их износа.

## Раздел 2. Учет расходов, доходов и финансовых результатов

43. Признание и классификация производственных затрат.
44. Объекты и методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
45. Учет прямых затрат на производство продукции (работ, услуг)
46. Учет общепроизводственных расходов.
47. Обобщение затрат на производство и расчет фактической себестоимости продукции (работ, услуг)
48. Учет и списание административных расходов.
49. Учет и списание прочих расходов операционной деятельности.
50. Понятие готовой продукции, ее показатели и измерители.
51. Оценка готовой продукции в условиях рынка.
52. Документальное оформление выпуска готовой продукции и ее отпуска.
53. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
54. Учет расходов на сбыт.
55. Признание, оценка и классификация дебиторской задолженности и обязательств.
56. Формы безналичных расчетов.
57. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
58. Учет резерва сомнительных долгов.
59. Учет расчетов по претензиям.
60. Учет расчетов с подотчетными лицами.
61. Учет расчетов с прочими дебиторами.
62. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
63. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
64. Учет долгосрочных обязательств.
65. Общая характеристика собственного капитала, его функции.
66. Учет уставного капитала.
67. Учет дополнительного и резервного капиталов.
68. Учет нераспределённых прибылей (непокрытых убытков)
69. Учет целевого финансирования и целевых поступлений.
70. Понятие и классификация финансовых инвестиций.
71. Оценка финансовых инвестиций.
72. Синтетический учет финансовых инвестиций.

### 7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Учет денежных средств в кассе.
2. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.
3. Учет прочих денежных средств.
4. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.
5. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера.
6. Расчет удержаний из заработной платы работников.
7. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
8. Производственные запасы, их состав, принципы оценки.
9. Учет поступления материалов и расчетов с поставщиками.
10. Аналитический учет материалов на складах и в бухгалтерии.
11. Синтетический учет движения материалов.
12. Особенности учета МБП.
13. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.



14. Основные средства, их характеристика, классификация и оценка.
15. Учет капитальных инвестиций и определение инвентарной стоимости.
16. Документирование и аналитический учет основных средств.
17. Синтетический учет поступления и выбытия основных средств.
18. Методы амортизации основных средств. Учет износа амортизации основных средств.
19. Учет затрат на ремонт и улучшение основных средств.
20. Инвентаризация основных средств и отражение в учете ее результатов.
21. Учет переоценки основных средств.
22. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора.
23. Характеристика нематериальных активов (НА), их виды, классификация и оценка.
24. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
25. Понятие, классификация МНМА. Учет движения МНМА и их износа.
26. Учет прямых затрат на производство продукции (работ, услуг).
27. Учет и списание накладных расходов.
28. Обобщение затрат на производство и расчет фактической себестоимости продукции (работ, услуг).
29. Документальное оформление выпуска готовой продукции и ее отпуска.
30. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
31. Признание, оценка и классификация дебиторской задолженности и обязательств.
32. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
33. Расчет и учет резерва сомнительных долгов.
34. Учет расчетов по претензиям.
35. Учет расчетов с подотчетными лицами.
36. Учет расчетов с прочими дебиторами.
37. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
38. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
39. Учет долгосрочных обязательств.
40. Общая характеристика собственного капитала, его функции.
41. Учет уставного капитала.
42. Учет дополнительного и резервного капиталов.
43. Учет нераспределённых прибылей (непокрытых убытков)
44. Учет целевого финансирования и целевых поступлений.
45. Понятие, классификация и оценка финансовых инвестиций.
46. Синтетический учет финансовых инвестиций.

### 7.3. Темы письменных работ.

Контрольная работа по проверке теоретических знаний — по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

### 7.4. Образец содержания экзаменационного билета

#### Блок I. Тестовый контроль знаний.

Закончите фразы:

1. Регистром аналитического учета кассовых операций является ...
2. Кроме денежных средств в кассе предприятия могут храниться ...
3. При оприходовании на складе предприятия производственные запасы оцениваются по ... стоимости.
4. Систематический отпуск материалов в производство оформляется ...
5. Единицей учета основных средств является ...
6. При приобретении основных средств они оцениваются ...
7. Прямые затраты – это ...
8. Сдача готовой продукции из цеха на складе оформляется ...

9. Карточка складского учета готовой продукции предназначена для ...
10. При создании акционерного общества после его регистрации производится бухгалтерская запись ...

## Блок II. Решение ситуационных задач.

### Задача 1.

Начальник отдела Гаврилов С.О. находился в отпуске в июле 16 календарных дней. Его оклад 40 000 руб. В сентябре прошлого года Гаврилов С.О., был на больничном 3 дня и за этот месяц ему, была начислена зарплата 35 800 руб. Произвести расчет заработка за время отпуска и составить бухгалтерские проводки.

### Задача 2.

Предприятие приобрело станок покупной стоимостью 318 000 руб., в т.ч. НДС 53 000 руб. Расходы по доставке на предприятие составили 4 200 руб., в т.ч., НДС 700 руб. Расходы по монтажу станка (зарплата с начислениями) составили 2 300 руб. Отразить на счетах бухучета данную хозяйственную ситуацию.

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	15
	Самостоятельная работа	5
	Контрольная работа по теоретическому материалу	10
2	Организационно-учебная работа в аудитории	20
	Самостоятельная работа	10
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

### Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования;
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре учета, анализа и аудита, находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 306).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории «Учет и аудит» кафедры «Учет, анализ и аудит».

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература

1. Бешуля, И. В. Учебное пособие для самостоятельного изучения дисциплины «Финансовый учет» [Электронный ресурс] / И. В. Бешуля, Н. Н. Гончарова, Н. В. Пискунова, Л. Д. Смирнова. - Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2020. – 185 с.
2. Сердюк В. Н. Бухгалтерский учет : учеб. пособие для студентов вузов / В. Н. Сердюк ; [Донец. нац. ун-т]. - Донецк : ДонНУ, 2020. - 591 с.
3. Сердюк, В. Н. Бухгалтерский учет : учеб. пособие для студентов вузов / В. Н. Сердюк ; [Донец. нац. ун-т]. - 9-е изд. - Донецк : ДонНУ, 2007. - 532 с.

### 11.2. Дополнительная литература

4. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаева. - Изд. 5-е. - Москва : Проспект, 2015. - 424 с.
5. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - Москва : Проспект, 2015. - 276 с.
6. Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 080100 "Экономика" / А. Д. Шеремет, Е. В. Старовойтова ; под общ. ред. А. Д. Шеремета. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 617 с.
7. Бухгалтерский (финансовый, управленческий учет) [Текст] : учебник / Н. П. Кондраков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2013. - 492 с.
8. Лишиленко, А. В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / А. В. Лишиленко. - 2-е изд. - Киев : Центр учеб. лит., 2008. - 1 электрон. опт. диск.
9. Палий В. Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 060500 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В. Ф. Палий. - Изд. 3-е. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 510 с.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с дополнениями и изменениями) [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 18.03.2023 г.).
3. Полные справочники по законодательству Российской Федерации. – URL: <http://www.consultant.ru>. – Текст : электронный.
4. Международные стандарты контроля качества, аудита, обзорных проверок, прочих заданий, обеспечивающих уверенность, и заданий по оказанию сопутствующих услуг 2016-2017 г. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.ifac.org/publications-resources/2016-2017>
5. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. – М.: Изд-во Московского гос. ун-та. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/>. – Текст : электронный.
6. Вестник Донецкого национального университета [Текст]: научный журнал. Серия

В. Экономика и право. – URL: <http://donnu.ru/science/journals>. – Текст : электронный.

7. Финансы: Научно-практический журнал. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «КНИЖНАЯ РЕДАКЦИЯ «ФИНАНСЫ». – URL: <http://library.donnu.ru/catalog>. – Текст : электронный.

8. Международные стандарты финансовой отчетности. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article>.

9. Финансы. Учет. Банки. – URL: <http://donnu.ru/science/journals> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

10. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/>. – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://seb.e.lanbook.com/>. – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

12. Научная электронная библиотека elibrary.ru : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

13. Cyberleninka : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012. – URL: <http://cyberleninka.ru>. – Текст : электронный.

14. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

15. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006. – URL: <https://biblioclub.ru/> – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

16. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого государственного университета. – Донецк : НБ ДонГУ, 1999–2023. – URL: <http://catalog.donnu.education>. – Текст : электронный.

### 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).